



**12 Conseils très efficaces
pour rater définitivement vos
relations avec la presse!**

Geneviève Bruynseels

12 Conseils efficaces pour tout rater!

1. Ne lisez pas les journaux, ne regardez pas la TV, ne consultez pas Internet
2. « Arrosez » la presse de communiqués, sans discernement, ni relâches. Organisez une conférence de presse par mois en n'invitant que les journalistes « bien pensants »
3. N'ayez avec les journalistes que des relations écrites
4. Faites-les relancer, au téléphone, par votre secrétaire le nombre de fois qu'il faut! Ils finiront bien par craquer...
5. Protestez quand vos communiqués ne sont pas publiés
6. Faites jouer le droit de réponse à la moindre critique

12 Conseils efficaces pour tout rater!

7. Exigez de relire l'article avant sa parution
8. Ne passez de publicités dans le journal que s'il dit du bien de votre entreprise
9. Persuadez votre directeur général que la presse est a priori hostile ... ou a priori amicale
10. Mentez ... il en restera toujours quelque chose!
11. Exigez que toute demande d'interview soit présentée par écrit et ne répondez qu'après mûre réflexion
12. Rappelez systématiquement l'histoire de votre entreprise au début de chaque dossier de presse

Source: Le Pigiste



12 Conseils efficaces pour optimiser vos relations avec la presse ...

et être un porte-parole efficace et efficient!

1. Lisez les journaux, regardez la TV, consultez Internet

Etre au courant permet de:

=> suivre l'actualité du secteur et de la concurrence (action/ réaction)

Outils:

- ⇒ Revue de presse de votre association professionnelle
- ⇒ Abonnements Journaux et magazines+ accès Internet
- ⇒ Revue de presse externe (ex: Auxipress, ..)
- ⇒ TV via Internet ou service externe
- ⇒ Mots clés via Belga
- ⇒ Google alert, Le Soir, L'Echo, ...

Le temps est votre allié! Attention aux droits d'auteur

2. Proposez des « angles d'attaque » et choisissez votre manière de communiquer

- ⇒ Information cfr Communication (= Publicité)
- ⇒ Actualités
- ⇒ Nouveauté
- ⇒ Proximité
- ⇒ Emotions
- ⇒ Une info qui fait sourire ou réagir!

Canal de communication:

- ⇒ Communiqué de presse, newsletter, conférence et voyage de presse, point presse, contact individuel, ...

3. Construisez vos relations avec les journalistes

- ⇒ Développez votre réseau externe, créez et mettez à jour votre fichier personnel (exell)
- ⇒ Ayez des fichiers d'envoi par thèmes
- ⇒ Développez votre réseau interne et définissez les règles de prise de parole

- ⇒ Inscrivez par journaliste le sujet traité
 - ⇒ Suivez ses domaines d'intérêt
 - ⇒ Donnez des exclusivités

- ⇒ Construisez vos relations dans la durée
 - ⇒ Créez des moments de rencontre

4. N'harcelez pas les journalistes!

Contre Exemple:

Madame, Monsieur

Cher éditeur

Veillez trouver ci-joint une annonce presse concernant XX.

Pourriez-vous me confirmer le cas échéant la date de parution de cette annonce presse.

Je vous remercie d'avance.

Cordialement,

4. N'harcelez pas les journalistes!

- ⇒ N'envoyez pas vos communiqués à la terre entière ...
- ⇒ Après l'envoi d'un communiqué de presse
 - ⇒ Téléphonnez pour vous assurer de sa bonne réception
 - ⇒ Indiquez que vous restez joignable
- ⇒ Lors d'une conférence de presse:
 - ⇒ Vérifiez auprès de vos contacts clés que la date est libre
 - ⇒ Envoyez votre invitation par mail de 15 à 8 jours à l'avance (au journaliste et à la rédaction)
 - ⇒ Téléphonnez la veille aux journalistes de la presse écrite + Belga s'ils n'ont pas répondu
 - ⇒ Téléphonnez le matin avant 9 h aux rédactions des TV et renvoyez votre invitation par mail

5. Essayez de savoir pourquoi votre communiqué n'est pas publié ...

Contre exemple:

From: François Perrier [francois.perrier@eau-vive.com]

Sent: lundi 10 janvier 2011 10:44

To: D_MFN_ECHO_Entreprises

Subject: **Demande d'article**

Importance: **High**

Monsieur Lauwers,

Ayant signé un contrat d'exclusivité pour l'Europe avec la société Eau Noire Co basée à Bangkok, **je souhaiterais avoir un article dans votre journal incluant deux photos de la signature.**

L'article et les photos vous seront bien entendu transmis.

Pourriez-vous m'informer en la matière ?

En vous remerciant de votre attention et dans l'attente de votre réponse, veuillez croire, Monsieur Lauwers, en l'expression de ma très haute considération

5. Essayez des avoir pourquoi votre communiqué n'est pas publié ...

Contre exemple:

Article contre cadeau !

From: joelle reeners [[j.routier@le bon guide.com](mailto:j.routier@lebonguide.com)]

Bonjour,

Vous êtes amateur de belles balades ?

Que vous soyez "marcheur du dimanche" ou adepte de la grande randonnée, voici une nouveauté qui va vous combler d'aise !

Vous trouverez ci-joint le communiqué de presse s'y rapportant ainsi qu'un visuel.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et me permettrai de vous recontacter d'ici la fin de la semaine **pour discuter avec vous d'un éventuel échange produits contre rédactionnel.**

Bien à vous,

6. Prenez contact avec le journaliste plutôt que d'utiliser votre droit de réponse

=> Prenez **d'abord** contact avec le journaliste plutôt qu'avec son supérieur!

⇒ Justifiez votre position par des faits et non par des émotions

⇒ Recherchez ensemble la meilleure « réparation »

8. Faites confiance aux journalistes !

- ⇒ Fixez les règles au départ
- ⇒ Une demande de relecture est vexante pour un journaliste!
- ⇒ Seules exceptions: les citations
- ⇒ Précisez que vous restez à sa disposition pour des données techniques

9. Comme vous, le « vrai » journaliste cherche à bien faire son travail!

- ⇒ L'info doit intéresser le lecteur
- ⇒ L'info doit faire vendre le journal/ augmenter l'audience
- ⇒ Un bon journaliste vérifiera vos informations et cherchera à les compléter (investigation)
- ⇒ **La relation que vous allez créer dépend de votre message et aussi de VOUS!**

10. Ne dites parfois pas TOUT ... mais ne mentez JAMAIS!

- ⇒ Tenez-vous en à ce que vous vous voulez dire
- ⇒ Si vous ne savez/ pouvez pas répondre: dites-le!
- ⇒ Donnez des explications « en off » afin de mieux faire comprendre le contexte uniquement si vous avez une relation de confiance construite dans le temps!

- ⇒ Ne parlez jamais de vos concurrents

11 Soyez disponible et efficace!

⇒ Soyez joignable:

⇒ en journée: via poste fixe ou GSM

⇒ le soir/ WE:

⇒ déviez votre numéro d'appel sur votre GSM ou sur un « GSM de garde »

⇒ en cas de crise: soyez joignable dès 6 h le matin

⇒ Demandes d'interviews, ...

⇒ Répondez vite que ce soit oui ou non!

⇒ Tenez vos promesses !

⇒ Rappelez les journalistes

12 Soyez concis!

=> Ayez un fil rouge et tenez-vous y !

⇒ N'oubliez pas que le journaliste devra écrire un article ou faire un reportage de max 3 minutes !

⇒ Attention à la langue de bois et aux messages creux!

12 Conseils pour optimiser vos relations avec la presse

1. Lisez les journaux, regardez la TV, consultez Internet
2. Proposez des « angles d'attaque » intéressants et nouveaux et choisissez votre manière de communiquer
3. Construisez vos relations avec les journalistes
4. N'harcelez pas les journalistes!
5. Essayez de savoir pourquoi votre communiqué n'est pas publié ...
6. Prenez contact avec le journaliste plutôt que d'utiliser votre droit de réponse
7. Faites confiance au journaliste !
8. N'achetez pas les journalistes !
9. Comme vous, le vrai journaliste cherche à bien faire son travail!
10. Ne dites parfois pas TOUT ... mais ne mentez JAMAIS!
11. Soyez disponible et efficace!
12. Soyez concis!



Et maintenant ...

**À vous de mettre
ces conseils en pratique !**